



Antragsteller*in:

Antrag auf Sozialermäßigung

für _____			
Name, Vorname	geb. am	Unterrichtsfach	Unterrichtsform

A. Zum Haushalt gehörende Familienmitglieder

<input type="checkbox"/> Alleinstehende/alleinerziehende Person	
<input type="checkbox"/> zusammenlebende Ehegatten oder Lebenspartner	
Haushaltsangehörige, geb. am _____	Haushaltsangehörige, geb. am _____
Haushaltsangehörige, geb. am _____	Haushaltsangehörige, geb. am _____
Haushaltsangehörige, geb. am _____	Haushaltsangehörige, geb. am _____

B. Einkünfte aller zum Haushalt gehörenden Familienmitglieder

Unsere Familie erhält derzeit Leistungen nach dem SGB II, SGB XII oder Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz:

- o **Ja** (Bitte Nachweise vorlegen; eine Beantwortung der nachfolgenden Fragen zum Einkommen ist nicht erforderlich)
- o **Nein** (Bitte füllen Sie die nachfolgende Tabelle für alle zum Haushalt gehörenden Personen aus; sofern weitere Personen zum Haushalt gehören, ist ein gesondertes Blatt zu verwenden)

Bitte fügen Sie diesem Antrag die entsprechenden Kopien bei.
 Alle Angaben werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich der Entgeltberechnung.
 Gemäß § 4(2) der Satzung der Kreismusikschule ist für jedes Schuljahr ein neuer Antrag zu stellen. Sofern sich die Einkünfte während des laufenden Schuljahres um mehr als 10% verändern, ist die Kreismusikschule darüber in Kenntnis zu setzen.

Ort	Datum	Unterschrift der antragstellenden Person
-----	-------	--

Lfd Nr.	Einkommen der Familiengemeinschaft (Nachweise sind vorzulegen)	Person 1 mtl. in €	Person 2 mtl. in €	Person 3 mtl. in €	Person 4 mtl. in €	Person 5 mtl. in €	Person 6 mtl. in €
1	Einkünfte aus nichtselbstständiger Arbeit (Nachweise der letzten 3 Monate)						
2	Einkünfte aus selbstständiger Arbeit (Gewinn- und Verlustrechnung)						
3	Arbeitslosengeld						
4	Rente jeglicher Art						
5	Kindergeld / Kindergeldzuschlag						
6	Unterhalt / Unterhaltsvorschuss						
7	Wohngeld						
8	Ausbildungsgeld/ -vergütung, BAB, BAföG						
9	Krankengeld						
10	sonstiges Einkommen z.B. Elterngeld, Nebenverdienst, Vermietung /Verpachtung						

Kreismusikschule des Landkreises Rostock
Geschäftsstelle
Speicherstr. 5
18273 Güstrow
Telefon: 03843 682515
Telefax: 03843 464278
E-Mail: Kreismusikschule@lkros.de

Regionalstandort Bad Doberan

Stülower Weg 2a
18209 Bad Doberan
Telefon: 038203 4390
Telefax: 038203 43917
E-Mail: Kreismusikschule-rsdbbr@lkros.de

Außenstelle Bützow

Ellernbruch 6-8
18246 Bützow
Telefon: 038461 2444
Telefax: 038461 2444

Außenstelle Teterow

Schulkamp Haus 3
17166 Teterow
Telefon: 03996 173320
Telefax: 03996 181299

Internationale Bankverbindung:
Ostseesparkasse Rostock
BIC: NOLADE21ROS IBAN: DE58 1305 0000 0605 1111 11



VdM

Mitglied im
Verband deutscher
Musikschulen



Informationen

nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Landkreis Rostock
Der Landrat
Am Wall 3-5 18273
Güstrow www.landkreis-rostock.de

Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Landkreis Rostock
Datenschutzbeauftragter
Am Wall 3-5, 18273 Güstrow

Ansprechpartner

Schulverwaltungs- und Kulturamt
Kreismusikschule des Landkreises Rostock
Telefon: **03843 - 682515**
E-Mail: Kreismusikschule@lkros.de

Telefon: 03843 / 755 - 30001 E-Mail:
datenschutz@lkros.de

Zweck der Datenverarbeitung:

- Kundenverwaltung aufgrund einer oder mehrerer Anmeldung/en bei einer Kreismusikschule des Landkreises Rostock zwecks Vertragsanbahnung bzw. -abwicklung und Forderungsmanagement.

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- Art 6 Abs. 1 lit. a) & c) DS-GVO

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für einen Vertragsabschluss erforderlich.

Mögliche Folgen der Nichtbereitstellung bzw. Zurückhaltung von personenbezogenen Daten sind:

Aufnahme und Beschulung in der Kreismusikschule des Landkreises Rostock können nicht erfolgen.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Datenzugriff vom Hersteller der Musikschulverwaltungssoftware (Support)

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein ja

Wenn ja, weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Die Speicherdauer für die erhobenen Daten richtet sich unter Beachtung gesetzlicher und satzungsmäßiger oder vertraglicher Aufbewahrungsfristen nach Art. 5 Abs. 1 lit. e DS-GVO in Verbindung mit dem Archivgesetz für das Land Mecklenburg-Vorpommern (LArchivG M-V) vom 7. Juli 1997.

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht, Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz zu erheben. Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.